Niveau(x) d'enseignement: 0 Numéro EDUQ : 9570013
Centre d'intérêt: 630

Chouinard, Roch.

Développement du matériel didactique / [conception et rédaction, Roch Chouinard ; collaboration, Lyne Martin, Nicole Tardif]. -- [Montréal] : Commission des écoles catholiques de Montréal, Service de la formation générale, 1993.
24, 4 p. ; 28 cm.

Titre de la couv. Dépouillement: 1. Balises relatives à la production d'un devis -- 2. Balises pédagogiques -- 3. Balises relatives à l'édition, à l'impression et la distribution des documents.

Vedette(s)-secondaire(s): Martin, Lyne * Tardif, Nicole * Commission des écoles catholiques de Montréal. Service de la formation générale

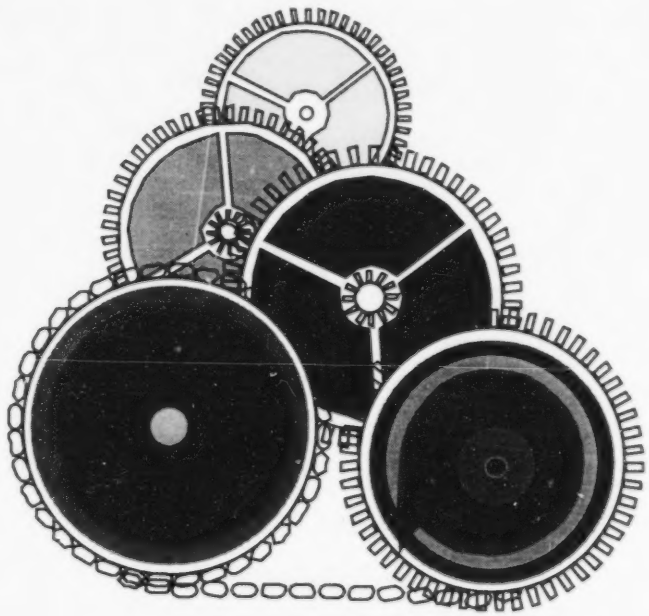
Descripteur(s): Elaboration du matériel didactique * Normes

Ce document fournit les balises susceptibles de guider le développement du matériel didactique effectué par le Service de la formation générale de la CECM.

LA COMMISSION
DES ÉCOLES CATHOLIQUES
DE MONTRÉAL

SERVICE DE LA FORMATION GÉNÉRALE

DÉVELOPPEMENT DU MATÉRIEL DIDACTIQUE



1. balises relatives à la production d'un devis
2. balises pédagogiques
3. balises relatives à l'édition, à l'impression et la distribution des documents

371.3078
C552d

15-70 013

Présentation

Le document qui suit a pour objectif de guider le développement du matériel didactique effectué par le Service de la formation générale de la CECM. Sa fonction n'est ni de limiter, ni de formaliser à l'excès le travail de ceux qui entreprennent de supporter l'acte d'enseignement en proposant aux enseignants du matériel et une démarche adéquate. En ce sens, les éléments contenus dans ce document doivent être perçus comme des pistes, des suggestions. Il appartiendra aux coordonnateurs, auteurs et accompagnateurs de déterminer lesquels de ces éléments ils retiendront...

Trois parties distinctes forment l'ensemble :

- les balises relatives à la production d'un devis;
- les balises pédagogiques;
- les balises relatives à l'édition , à l'impression et la distribution des documents.

Balises relatives à la production d'un devis

Cette première partie contient une grille pouvant servir à l'élaboration d'un devis de développement. La grille comporte dix-sept paramètres différents permettant de planifier le projet de développement et de prévoir ses différentes étapes de réalisation. La même grille est ensuite reprise, mais sous la forme d'un document explicatif contenant différentes indications concernant son utilisation. Chacun des paramètres est ainsi expliqué et on suggère différents types d'information à considérer.

Balises pédagogiques

Cette seconde partie propose une démarche d'enseignement s'appuyant sur la démarche d'apprentissage commune à tout apprenant. Cette démarche reprend les éléments principaux du cadre de référence **«L'enseignement à la CECM : des interventions pédagogiques adaptées»**. On y retrouvera les principales composantes d'un matériel didactique «adapté». De plus, des pistes d'exploitation viennent exemplifier comment il est possible de prendre en compte une démarche d'enseignement adapté lorsqu'il s'agit de développer un matériel didactique. Les pistes proposées ne sont ni obligatoires, ni exhaustives. Elles sont données à titre indicatif.

Au même titre, on suggère s'il convient de tenir compte de ces pistes d'intervention dans un guide de l'enseignant, dans le matériel destiné à l'élève ou dans les deux.

Balises relatives à l'édition, à l'impression et la distribution des documents

La dernière partie du document présente tout d'abord la procédure à suivre afin de recourir au service de l'éditique et assurer la révision linguistique des différents documents produits. Ensuite, des indications concernant l'impression et la mise en disponibilité des documents pour le réseau des écoles de la CECM sont abordées.

En espérant que ces différentes informations vous soient utiles et facilitent votre tâche.

1

DÉVELOPPEMENT DU MATÉRIEL DIDACTIQUE :

balises relatives à la production d'un devis

DEVIS DE DÉVELOPPEMENT DE MATÉRIEL DIDACTIQUE

Document explicatif*

Discipline, dossier ou niveau:	*Indications sur la matière, le volet, le degré, le cycle, etc.*
Problématique:	*Justifications relatives au développement proposé. Description de la situation actuelle et du but à atteindre.*
Produit(s) attendu(s):	*Description sommaire du produit attendu en lien avec la problématique et la discipline, le dossier ou le niveau concernés.*

* Une grille vierge est annexée à la fin du document.

Caractéristiques du produit attendu:

Objectifs généraux et terminaux à retenir:

- *objectifs obligatoires*
- *objectifs facultatifs*

Démarche pédagogique:

- *mises en situation*
- *activation des connaissances antérieures*
- *formation de concepts*
- *développement d'habiletés*
- *acquisition de règles, de procédures et de stratégies*
- *objectivation*
- *préparation à l'évaluation*

Il s'agit de préciser quels aspects seront intégrés au développement prévu. Consulter la partie «Balises pédagogiques» du présent document.

Considérations organisationnelles:

- *organisation du contenu*
- *format*
- *outil informatique (ordinateur, système, logiciel, version)*
- *nombre de documents*
- *normes d'édition*
- *etc.*

Échéancier:	*Date limite de la fin des travaux et de la mise en disponibilité du matériel. Calendrier des différentes étapes de développement.*
Coordination	*Nom du coordonnateur et modalités de coordination (rencontres, calendrier, etc.)*
Auteur principal:	*Nom, fonction et lieu de travail.*
Supervision:	*Nom et fonction du superviseur. Indications concernant son rôle, la nature des activités de supervision, leur fréquence, le lieu, etc.*
Consultation et expérimentation:	*Noms et fonctions des personnes consultées. Indications concernant leur rôle, la nature des activités de consultation, leur fréquence et leur durée.*
Promotion:	*Description des mécanismes assurant l'utilisation effective du matériel produit: publicité, activités de perfectionnement, disponibilité en magasin, etc.*

Graphisme:	*Nom et lieu de travail de la personne-ressource.*
Mise en pages et édition:	*Nom et lieu de travail de la personne-ressource.*
Révision linguistique:	*Nom et lieu de travail de la personne-ressource (les coordonnateurs disposent d'une banque de personnes-ressources).*
Droits d'auteur:	*Le cas échéant, spécifier de quelle façon les droits d'auteur seront pris en considération.*
Coût approximatif et financement:	*Indications des coûts reliés à l'engagement de l'auteur, l'expérimentation, la consultation, le graphisme, etc. (tous les coûts autres que ceux reliés au fonctionnement habituel du Service de la formation générale).*
Documents de référence:	*Liste des documents de référence qui pourraient être utiles au développement (guide, programmes, matériel divers, etc.).*
Devis préparé par:	*Nom et fonction*

2

DÉVELOPPEMENT DU MATÉRIEL DIDACTIQUE :

balises pédagogiques

Un matériel didactique adapté devrait prendre en compte les phases naturelles de la démarche d'apprentissage:

- **Phase de préparation à l'apprentissage** où l'élève effectue une collecte de données visant à évaluer la nature de l'information à traiter et des tâches à accomplir ainsi que les connaissances et les compétences qu'il possède déjà relativement à ces informations et à ces tâches;
- **Phase de réalisation** où l'élève procède à la formation de nouveaux concepts et au développement d'habiletés à partir de ses connaissances antérieures;
- **Phase d'intégration** où l'élève effectue une réflexion sur sa démarche d'apprentissage et où les nouvelles connaissances sont appliquées à des situations plus diversifiées et intégrées plus profondément à la structure cognitive.

Pour ce faire, un matériel didactique adapté devrait proposer à l'enseignant une démarche centrée sur chacune de ces phases et l'instrumenter en conséquence. Le tableau ci-dessous met en parallèle la démarche d'enseignement et les phases de la démarche d'apprentissage.

Démarche d'enseignement	**Phases de la démarche d'apprentissage**
Informer les élèves ➡	Préparation à l'apprentissage
Activer les connaissances antérieures ➡	
Soutenir la formation de concepts ➡	Réalisation
Favoriser le développement d'habiletés ➡	
Favoriser le transfert ➡	Intégration
Faire objectiver ➡	
Préparer à l'évaluation ➡	

Tableau 1 *Parallèle entre la démarche d'enseignement et la démarche d'apprentissage.*

Dans les pages qui suivent, on retrouvera les principales composantes d'un matériel didactique en concordance avec une démarche d'enseignement prenant en compte chacune des phases de la démarche d'apprentissage. Des pistes d'exploitation viennent illustrer comment peut s'actualiser chacune de ces composantes. Ces pistes sont données à titre de suggestion, elles ne sont ni limitatives, ni exhaustives.

De la même façon, on suggère s'il convient d'en tenir compte dans un guide de l'enseignant, dans le matériel destiné à l'élève ou dans les deux.

PRÉPARATION À L'APPRENTISSAGE

Informer les élèves

Composantes	Pistes d'exploitation	Guide de l'enseignant	Matériel destiné à l'élève
Le matériel prend en compte le besoin des élèves de recevoir une information préalable **brève, explicite et claire** sur les éléments suivants...			
• les objets d'apprentissage (contenu notionnel) et leur place les uns par rapport aux autres	- Tableaux et schémas permettant à l'élève de situer le contenu notionnel à l'intérieur du programme d'études, de l'étape, du module, etc.	•	•
• les objectifs d'apprentissage (ce que l'élève devra être capable de faire)	- Informations simples et précises permettant à l'élève de se faire une idée du comportement attendu relativement aux objets d'apprentissage.	•	•
• les activités d'enseignement /apprentissage retenues	- Indications concernant la durée approximative de la démarche en lien avec l'apprentissage à réaliser.	•	•
	- Indications concernant les approches pédagogiques utilisées (cours magistraux, travaux de groupe, travaux en équipe, travaux individuels, etc.).	•	
	- Indications concernant le type de soutien qui pourra être apporté en cours d'apprentissage.	•	

	- Suggestions sur la façon de faire connaître à l'élève la nature et l'ordre séquentiel des différentes activités en lien avec l'objectif d'apprentissage.	*	
	- Proposition d'un plan de travail.	*	*
• la signifiance des apprentissages en cause	- Indications relatives à l'utilité et au sens des apprentissages dans... . la vie de tous les jours, . la matière en cause, . les autres matières.	*	*
	- Informations concernant l'utilité des apprentissages... . à quoi cet apprentissage est-il utile? . à qui est-il utile? . quand est-il utile? . quand ne l'est-il pas?	*	
• la démarche d'évaluation (s'il y a lieu)	- Informations destinées à faire connaître la démarche évaluative à l'élève... . type d'activités d'évaluation (formelle ou non, instrumentée ou non, formative ou sommative, etc.) . genre d'épreuve . performance attendue . échéance . etc.	*	

Activer les connaissances antérieures

Composantes	Pistes d'exploitation	Guide de l'enseignant	Matériel destiné à l'élève
Le matériel propose des activités préalables visant l'activation des connaissances antérieures des élèves. Ces activités sont directement en lien avec les connaissances à acquérir et sont destinées à placer les élèves en situation de... . conflit cognitif . problème à résoudre . formulation de règles, de procédures ou de stratégies à vérifier	- Utilisation de pistes d'intervention de groupe visant un premier bilan des connaissances en lien avec les savoirs et les savoir-faire à l'étude. Ce bilan doit être en lien direct avec l'objet et les objectifs d'apprentissage.	*	*

Au besoin, elles font appel aux...			
• connaissances déclaratives des élèves (ce qu'ils savent ou croient savoir de l'objet d'apprentissage);	- Questions à poser aux élèves sur le contenu notionnel à l'étude.	•	•
• connaissances procédurales et conditionnelles des élèves (ce qu'ils savent faire ou pensent devoir faire quant à l'exécution des activités d'apprentissage).	- Suggestion de questions à poser aux élèves concernant la façon de s'y prendre pour réaliser les activités d'apprentissage, résoudre des problèmes éventuels et choisir les stratégies et les outils appropriés.	•	

RÉALISATION

Soutenir la formation de concepts

Composantes	Pistes d'exploitation	Guide de l'enseignant	Matériel destiné à l'élève
Le matériel permet à l'élève d'élaborer et d'organiser les savoirs en lien avec l'apprentissage visé. Il amène l'élève à...			
• établir des liens de cause à effet entre les informations;	- Pistes d'intervention reliées à des procédés didactiques variés...	•	
• connaître beaucoup de détails sur le sujet traité;	. cours interactif . utilisation de l'informatique . références à des documents audiovisuels		
• être exposé de façon variée à l'information à traiter;	. exposés . références bibliographiques . références à d'autres matériels didactiques imprimés . apprentissage coopératif . etc.		
• disposer d'une information organisée;	- Résumés, tableaux récapitulatifs, schémas, encadrés reprenant...	•	•
• dégager des stratégies d'apprentissage efficaces et économiques.	. les éléments principaux du contenu . les stratégies d'apprentissage appropriées à l'organisation, la mémorisation et l'étude du contenu.		

Favoriser le développement d'habiletés

Composantes	Pistes d'exploitation	Guide de l'enseignant	Matériel destiné à l'élève
Le matériel permet à l'élève de développer des savoir-faire reliés à la compréhension, la planification, l'exécution et l'évaluation des différentes tâches en rapport avec l'objectif d'apprentissage. Il amène l'élève à...			
• être mis en présence d'un modèle qui exécute l'activité devant lui en expliquant ce qu'il fait	- Pistes d'intervention visant à fournir à l'élève un modèle qui exécute, en verbalisant, les aspects principaux de la tâche.	•	
• être placé dans une situation où il doit graduellement prendre une part de plus en plus importante dans l'exécution de l'activité	- Pistes d'intervention visant l'apprentissage de stratégies d'exécution et de gestion des tâches.	•	•
• connaître les principales étapes de l'exécution de l'activité	- Pistes d'intervention destinées à diminuer graduellement l'aide que l'enseignant donne à l'élève alors que ce dernier pratique.	•	
• connaître les conditions où il est utile d'accomplir cette activité			
• expérimenter de nouvelles stratégies de gestion et d'exécution des tâches			
• accomplir un nombre suffisant de pratiques afin de développer des automatismes reliés à l'exécution des tâches			
• dégager des règles, des stratégies et des procédures efficaces et économiques.	- Formalisation des règles, des stratégies et des procédures utilisées... . description des étapes de réalisation . buts de la tâche . conditions d'exécution . stratégies d'exécution . stratégies de gestion et d'évaluation	•	•

INTÉGRATION

Favoriser le transfert

Composantes	Pistes d'exploitation	Guide de l'enseignant	Matériel destiné à l'élève
Le matériel favorise le transfert des nouvelles connaissances... . à des situations diversifiées . à des situations plus complexes Il amène l'élève à décontextualiser les connaissances acquises et à les recontextualiser en les appliquant à de nouvelles situations.	- Activités visant à montrer comment utiliser les nouvelles connaissances conjointement avec des connaissances acquises antérieurement afin d'acquérir d'autres connaissances ou d'accomplir des tâches plus complexes... . travail de recherche . expérimentation . résolution de problèmes complexes . rédaction d'un récit . etc.	*	*

Faire objectiver

Composantes	Pistes d'exploitation	Guide de l'enseignant	Matériel destiné à l'élève
Le matériel favorise une prise de conscience relativement... . à la démarche d'enseignement/ apprentissage . aux stratégies utilisées . à la transférabilité des connaissances acquises	- Pistes d'intervention visant à faire réaliser à l'élève la transférabilité des connaissances acquises dans... . la vie de tous les jours . la matière en cause . les autres matières	*	*
Il amène l'élève à réfléchir sur... . ce qu'il a essayé de faire . la pertinence des stratégies utilisées . les difficultés rencontrées . les solutions trouvées . les résultats obtenus	- Pistes d'intervention favorisant la réflexion du groupe sur... . les stratégies et la démarche utilisées et les résultats obtenus . l'état de leurs connaissances suite à la démarche d'apprentissage	*	*

. l'état de ses connaissances actuelles comparativement aux connaissances antérieures émises lors de la phase de préparation			

Préparer à l'évaluation

Composantes	Pistes d'exploitation	Guide de l'enseignant	Matériel destiné à l'élève
Le cas échéant, le matériel favorise une préparation adéquate de l'élève à une évaluation plus formelle de ses apprentissages.	- Pistes d'intervention visant à informer l'élève... . de la matière à étudier . des comportements attendus . du type d'évaluation retenu . du seuil de performance . des buts poursuivis par l'évaluation - Pistes d'intervention où l'élève est amené à réfléchir sur... . la façon de se préparer à l'évaluation (stratégies de mémorisation et d'étude) . la durée approximative de cette préparation . le rôle de l'étude dans la réussite . la façon d'aborder un examen (lecture des questions, planification, exécution, révision)	• •	

3

DÉVELOPPEMENT DU MATÉRIEL DIDACTIQUE :

balises relatives à l'édition, à l'impression et la distribution des documents

Développement en éditique [1]

Le secteur de l'éditique est une division des Services aux usagers du Service de l'informatique. Ce secteur a développé une expertise dans le domaine de la mise en pages et du maquettisme (couleurs, assemblage, reliure, format, disposition des textes, illustrations, pictogrammes, typographie, etc.). Cette expertisée, les auteurs et les secrétaires travaillant pour le Service des études peuvent en profiter pour la production de leurs documents. Voici comment...

1. Contacter Lucie Demers du Secteur de l'éditique au 596-6632 et fixer une rencontre de concertation.

2. Tenir une rencontre de concertation à laquelle vont participer au besoin:
   - le coordonnateur du projet;
   - l'analyste du Secteur de l'éditique;
   - l'auteur du projet;
   - la secrétaire impliquée;
   - le professionnel du Service des études responsable du projet.

   Cette rencontre de concertation a pour but de bien documenter le projet. Les éléments suivants y sont abordés:
   - précision des besoins et des attentes;
   - présentation du produit;
   - normes d'identification du produit (service initiateur, sigle de la CECM, numéro d produit, etc.);
   - rôle de la secrétaire et nature de sa collaboration au projet;
   - détermination les travaux de mise en pages et de maquettisme à effectuer ainsi que les échéances.

3. Mener les travaux

   Les manuscrits présentés au Service de l'éditique doivent être dactylographiés selon des spécifications préétablies. À partir des manuscrits remis, le Service de l'éditique effectuera les travaux suivants:
   - rendre les documents visuellement intéressants en tenant compte de la population d'élèves visée;
   - s'assurer de la lisibilité du produit;

---

1 Source : «Développement en éditique des documents pédagogiques du Service des études» préparé par *Lucie Demers*, analyste au Secteur de l'éditique, division des Services aux usagers et bureautique, Service de l'informatique, 18 mars 1992.

- préparer les épreuves de correction et assurer la première correction d'épreuves;
- préparer les spécifications pour l'impression (en collaboration avec Marcel Lefort du Service des études).

Révision linguistique

Tous les travaux de développement devraient faire l'objet d'une révision linguistique. Selon la nature du document, on pourra considérer une des alternatives suivantes:

- confier la révision linguistique à un autre professionnel du Service des études;
- recourir à un service professionnel de révision linguistique (les coordonnateurs disposent à cet effet d'une banque de personnes-ressources).

Impression et distribution des documents

Les principales étapes de la mise en disponibilité des documents sont la création des numéros d'articles, l'impression et l'entreposage au centre de distribution.

Lorsque les développements sont terminés, les documents originaux sont remis à Marcel Lefort qui effectue les opérations suivantes:

- création des numéros d'article qui serviront à commander les documents [2]
- demande d'approvisionnement du centre de distribution;
- complétion du formulaire de demande d'impression selon les spécifications établies;
- envoi des documents à l'imprimerie.

Lorsque les documents sont imprimés, ils sont envoyés au centre de distribution Henri-Bourassa où ils sont entreposés afin de répondre à la demande. L'ensemble du processus, du dépôt, des originaux à Marcel Lefort jusqu'à la mise en disponibilité des documents au centre de distribution, prend entre *six et huit semaines*. Il faut donc prévoir ce délais lors de la planification du projet. Les originaux sont remisés à la salle des documents pédagogiques pour les réimpressions ultérieures.

---

2 Il est à noter qu'il est possible de réserver des numéros d'article avant que les développements soient terminés afin de les faire paraître sur les originaux. Ces numéros sont cependant inactifs tant qu'ils ne sont pas créés. Il ne faut donc pas, **sous aucun prétexte**, les faire connaître tant que les documents ne sont pas arrivés au centre de distribution.

DEVIS DE DÉVELOPPEMENT DE MATÉRIEL DIDACTIQUE

Grille d'élaboration

Discipline, dossier ou niveau:

Problématique:

Produit(s) attendu(s):

Caractéristiques du produit attendu:

Échéancier:

Coordination

Auteur principal:

Supervision:

Consultation et expérimentation:

Promotion:

Graphisme:

Mise en pages et édition:

Révision linguistique:

Droits d'auteur:

Coût approximatif et financement:

Documents de référence:

Devis préparé par:

L73638

371.3078
C552d